

Janna Meunier Oy / Psykoterapeutti Janna Meunier
Yksityisen terveydenhuollon omavalvontasuunnitelma
Päiväys 1.9.2024 Versionumero 1.0

Laatija ja hyväksyjä: Janna Meunier

1. Palvelujen tuottaja

Janna Meunier Oy / Psykoterapeutti Janna Meunier

2949819-9 / 2105799-7

Janna Meunier

Info at jannameunier.fi

2. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Janna Meunier Oy tuottaa koulutuksia, puheenvuoroja, työnohjausta ja työhyvinvointipalveluita yksityishenkilöille, yhteisöille ja yrityksille.

Psykoterapeutti Janna Meunier tarjoaa terveydenhuollon palveluita: psykologipalveluita, psykoterapiaa, terveydenhuollon työnohjausta yksityishenkilöille, yhteisöille ja yrityksille.

Palveluita tuotetaan pääosin etäpalveluina tai asiakkaan tiloissa. Palveluita tuotetaan sopimusten pohjalta yksityishenkilöille, organisaatioille tai ostopalveluna. Palveluita tuotetaan suomen ja englannin kielellä.

3. Henkilöstö

Janna Meunier

Psykologi, psykoterapeutti

Terveydenhuollon ammattihenkilön rekisteröintinumero 00900359498.

Yrityksellä ei ole muuta henkilöstöä.

3.1 Janna Meunierin koulutustausta

Kognitiivisen käyttäytymisterapian kouluttajapsykoterapeuttikoulutus 2021-2022

Kognitiivisen käyttäytymisterapian ylemmän erityistason psykoterapiakoulutus 2011-2015

Neuropsykologian perusteet – ammatillinen täydennyskoulutus psykologeille 2007-2008

Ratkaisukeskeinen ADHD-valmentajakoulutus 2006-2007

Kasvatus- ja perheneuvonnan erikoistumiskoulutus 2005-2006

Psykologian maisteri, Helsingin yliopisto 1998-2004

Lisäksi hyväksymis- ja omistautumisterapian ja kognitiivisen käyttäytymistieteen lisäkoulutuksia ja konferensseja.

Janna Meunier pitää ammattitaitoaan yllä aktiivisella lisäkouluttautumisella. Tällä hetkellä käynnissä Johdon ja esihenkilöiden työnohjaajakoulutus 2023-2025.

4. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Psykoterapiatyön osalta työ tehdään KKT-keskus Arvon alaisuudessa. Katso KKT-keskus Arvon omavalvontasuunnitelma osoitteesta kktkeskusarvo.fi.

5. Potilasyhteyshenkilöt ja potilasasiavastaavat

Psykoterapiatyön osalta työ tehdään KKT-keskus Arvon alaisuudessa. Katso KKT-keskus Arvon omavalvontasuunnitelma osoitteesta kktkeskusarvo.fi.

6. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinta on kiinteä osa yrityksen jokapäiväistä toimintaa ja johtamista. Säännöllisellä riskien kartoituksella selvitetään palveluun liittyviä riskejä, kuormittavuustekijöitä ja mahdollisia vaaratekijöitä. Tavoitteena on tapaturmien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy sekä työstä johtuvan kuormituksen vähentäminen. Psykoterapiassa riskitilanteet liittyvät pääasiassa asiakkaan aggressiiviseen käytökseen. Työntekijän kuormitusta pyritään säätelemään kalenterinhallinnalla sekä tarjoamalla hyvinvointia tukevia palveluita.

7. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Etätyö ja viestintä tapahtuu Google Workspacen kautta. Psykoterapeutti Janna Meunier käsittelee potilastietoja KKT-keskus Arvon tarjoamien työkalujen avulla (Diarium). KKT-keskus Arvo vastaa niiden ajantasaisuudesta ja toimivuudesta. KKT-keskus Arvon tietosuojaseloste ja omavalvontasuunnitelma löytyvät osoitteesta kktkeskusarvo.fi.

Työskentelyssä noudatetaan tietosuojan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä, ohjeita ja viranomais määräyksiä.

Koulutustyössä ja viestinnässä käytetään Thinkific-alustaa ja Zoho Campaigns -sovellusta, jotka molemmat ovat sitoutuneet EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) periaatteisiin.

Asiakkailta pyydetään palautetta suullisesti käyntijaksojen yhteydessä sekä kirjallisesti koulutusten yhteydessä. Toimintaa muutetaan tarpeen mukaan palautteen pohjalta.

8. Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Asiakas voi ottaa yhteyttä Janna Meunieriin suullisesti tai sähköpostilla ja antaa toiminnasta palautetta. Terveys- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 10 §). Muistutus otetaan heti käsittelyyn ja siihen reagoidaan asianmukaisella tavalla.

9. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma katselmoidaan neljän kuukauden välein ja sitä tarkennetaan ja päivitetään aina tarpeen mukaan. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan. Omavalvontasuunnitelma julkaistaan Janna Meunierin nettisivuilla jannameunier.fi.